



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA NEGERI SARAWAK  
KAMPUS KOTA SAMARAHAN**

**PERMOHONAN CUTI REHAT KELUAR NEGARA**

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Nama Pemohon : .....  
 Pemohon masih mempunyai hak cuti sebanyak ..... hari untuk perkhidmatan berakhir tahun 2012  
 Tarikh : ..... Tandatangan Kerani Bertugas : .....

**UNTUK DIPENUHI OLEH PEMOHON**

Nama Pemohon : .....

<b>NO PEKERJA:</b>						
--------------------	--	--	--	--	--	--

Bahagian/Unit : .....

Jawatan : .....

Alamat : .....

.....

No.Telefon : .....

Ketua Jabatan : .....

*Saya ingin memohon cuti selama .... hari mulai / pada  
 ..... hingga/dan .....*

*kerana .....*

.....

Tarikh: ..... Tandatangan: .....

**\* PERINGATAN**

1. Sekiranya tuan/puan bercuti di luar(out station), sila catatkan alamat dimana tuan/puan boleh dihubungi sekiranya perlu.  
 .....
2. Permohonan untuk bercuti keluar negara hendaklah diluluskan oleh Naib Canselor UiTM.
3. Borang permohonan cuti ini setelah diluluskan hendaklah dihantar ke Bahagian Pentadbiran UiTM Sarawak Kampus Samarahan.

**UNTUK KEGUNAAN REKTOR**

Permohonan cuti disokong/tidak disokong.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

**UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI (PEJABAT CANSELERI)**

Permohonan cuti diluluskan / tidak diluluskan bagi tempoh ..... hingga/dan .....

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Baki cuti : ..... Hari Tarikh : ..... Tandatangan Kerani Bertugas : .....